



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



San Vito Dei Normanni, 27/09/2023

### Comunicazione del Dirigente Scolastico n° 37

A tutto il personale Docente e ATA

All 'Albo dei vari Plessi

Al sito Web

## OGGETTO: DISPOSIZIONI SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI E SULLA SICUREZZA - a.s.2023-24

Nel rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali e tenuto conto dell'obbligo, da parte del personale docente e ATA, della sorveglianza negli ambienti della scuola per garantire agli alunni la sicurezza durante i vari momenti dell'attività educativa, facendo seguito e ribadendo le disposizioni già comunicate, di seguito la comunicazione relativa alle norme di vigilanza e di sicurezza nella scuola.

Le presenti disposizioni sono permanenti.

### VIGILANZA SUGLI ALUNNI

#### Accoglienza/ingresso/uscita

Ai sensi del CCNL in vigore i docenti assumono la responsabilità della vigilanza degli alunni cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e sono tenuti ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

La scuola è responsabile della incolumità degli alunni esclusivamente all'interno dell'edificio scolastico e degli spazi di pertinenza (aree esterne) ed entro gli orari di funzionamento.

Durante l'orario scolastico la vigilanza degli alunni è affidata agli insegnanti di classe, ma in caso di necessità può essere affidata anche al collaboratore scolastico o ai docenti delle classi viciniori.

I docenti non possono lasciare gli alunni incustoditi. Prima di assentarsi, in caso di necessità, debbono affidare la classe ad altra persona adulta che ne assume la responsabilità a tutti gli effetti.

I docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado in servizio nell'ultima ora, hanno l'obbligo di accompagnare gli alunni fino al cancello esterno.

Per nessun motivo gli alunni possono uscire dalla scuola se non debitamente autorizzati e, fatta eccezione per l'uscita autonoma, accompagnati da persona adulta (genitore, esercente la potestà genitoriale o delegato munito di documento di riconoscimento).

Ai collaboratori scolastici incombe l'obbligo della vigilanza sugli accessi all'edificio che, di regola, debbono rimanere chiusi, tranne per quei momenti riservati all'ingresso e all'uscita.



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



---

Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

La vigilanza degli alunni durante le attività didattiche e la ricreazione spetta rigorosamente ai docenti

in servizio, in collaborazione con il collaboratore scolastico preposto al piano.

### Compiti dei Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e alunni). A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per indicazione della Dirigente scolastica, dei suoi collaboratori e/o del DSGA o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare i docenti del proprio settore ed il DSGA.

I collaboratori scolastici possono riprendere comportamenti scorretti o rischiosi degli alunni, richiamandoli continuamente a porre attenzione alla particolarità della situazione segnalata.

### Compiti dei docenti

Il docente ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli alunni che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, classe allargata con alunni di altre classi ecc.), per tutta la durata del servizio. Può consentire tassativamente ad un alunno per volta di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici. È bene evitare che gli alunni si allontanino dall'aula durante la lezione.

E' fatto divieto di procedere all'allontanamento di alunni dall'aula per motivi disciplinari.

Quando il docente lascia uscire dall' aula l'alunno, deve accertarsi del motivo e controllare tempestivamente il rientro dello stesso in classe; in caso di assenza dall'aula per un tempo irragionevolmente superiore al necessario, il docente deve avvisare immediatamente il docente collaboratore del Dirigente Scolastico, il referente di plesso o il docente di plesso più anziano in servizio al momento dell'accadimento.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'alunno si ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore

scolastico, il docente dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante

l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli allievi.



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come: palestra, laboratori.

La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante queste attività non lascia la classe all' eventuale esperto (personale estraneo alla scuola e, quindi, privo del dovere della vigilanza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

### Vigilanza sugli alunni durante i cambi di orario/avvicendamento tra i docenti nelle classi

#### Compiti dei collaboratori scolastici

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti nelle classi e, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio nell'ora successiva. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria e ai collaboratori della Dirigente del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti. Se la classe priva di docente è l'unica fra quelle di competenza del collaboratore scolastico in servizio al piano, questi dovrà attendere l'arrivo del docente sulla soglia dell'aula al fine di assicurare la massima sorveglianza.

#### Compiti dei docenti

È necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti da un'aula a un'altra deve essere effettuato più celermente possibile. Gli insegnanti, al suono della campanella, si recheranno il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.

Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, salvo avvisare i collaboratori della Dirigente in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'ora e assicurarsi che questi o il referente di plesso o in assenza, il docente in servizio più anziano, abbiano provveduto alla sostituzione. Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.

Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e i collaboratori della DS dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi viciniori, ove avvisato in tal senso, coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli alunni ad osservare comportamenti adeguati.



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



## La vigilanza degli alunni durante la ricreazione

### Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici vigileranno gli alunni in prossimità dei bagni e nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito. In particolare i collaboratori scolastici devono vigilare affinché gli alunni non si trovino in spazi, interni e/o esterni, non autorizzati.

### Compiti dei docenti

Il responsabile della classe durante la ricreazione è il docente.

In nessun caso il personale, vista la situazione specifica (ricreazione) deve ritenersi esente dagli obblighi di vigilanza.

## Vigilanza delle degli alunni durante gli spostamenti tra aule e edifici

Gli alunni devono essere accompagnati dai loro docenti nei trasferimenti da un'aula all'altra. Spetta ai docenti di Educazione fisica accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, anche tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione dei collaboratori scolastici. Gli spostamenti dall'aula alla palestra e ai laboratori dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde evitare di recare disturbo alle altre classi.

Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita dalla scuola.

## Vigilanza delle degli alunni durante le attività extrascolastiche.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o uscite didattiche dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

L'uscita va programmata con congruo anticipo e il programma della stessa presentata all'Ufficio di segreteria, così come il numero degli accompagnatori, con l'indicazione del nome e cognome nel rapporto di uno ogni dieci alunni, salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero di accompagnatori.

## ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNI ALUNNI



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



In caso di infortunio il docente è tenuto a prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e ad avvisare il preposto alla sicurezza e il responsabile di plesso. Si devono chiamare subito i genitori e/o il 118, in base alla gravità dell'infortunio. La segnalazione dell'avvenuto infortunio deve essere fatta al Dirigente o ai collaboratori nello stesso giorno dal docente che al momento ha la responsabilità della classe e deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'accaduto; la relazione deve

essere consegnata e protocollata direttamente dagli uffici di segreteria didattica. Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a redigere tale segnalazione indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.

### Sicurezza degli alunni

La sicurezza fisica degli alunni è la priorità assoluta. Gli insegnanti devono vigilare e prestare la massima attenzione in ogni momento della giornata scolastica e durante ogni tipo di attività (didattica, ludica, accoglienza, ecc.), perché venga previsto ed eliminato ogni possibile rischio. Si precisa a tal proposito che, in base alle disposizioni del d.lgs 81/2008, ogni docente è considerato un "preposto" alla sicurezza, per i propri alunni, cioè "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione".

Gli insegnanti in particolare devono

-rispettare rigorosamente l'orario di assunzione del servizio;

controllare scrupolosamente la classe sia negli spazi chiusi sia in quelli aperti;

stare fisicamente vicino agli alunni, perché la vigilanza sia effettiva;

applicare le modalità di plesso per accoglienza/uscita/gestione delle pause nella didattica/uscita programmare/condurre le attività in modo che sia effettivamente possibile un reale controllo ed un tempestivo intervento;

- valutare la compatibilità delle attività che si propongono con tempi/spazi/ambiente;

-porre attenzione alla disposizione degli arredi e all'idoneità del materiale didattico e degli attrezzi e custodire il materiale didattico in armadi chiusi;

non collocare scatole e oggetti sugli armadi, né introdurre nelle aule arredi e suppellettili varie, materiale non a norma;

-non consentire l'uso di palle/palloni in vicinanza di vetri/lampioni o in altre situazioni a rischio;

-porre attenzione a strumenti/materiali (sassi, legni, liquidi ...) che possono rendere pericolose attività che di per sé non presentano rischi particolari;

-in particolare nella scuola dell'infanzia, evitare da parte dei bambini l'uso di oggetti appuntiti; evitare l'uso di oggetti, giochi, parti di giochi troppo piccoli, facili da mettere in bocca e di oggetti fragili o facili alla rottura;



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



non consentire l'uso di giochi non a norma;

-non usare sostanze tossiche (tempere, colla non a norma ecc)

-richiedere agli alunni l'assoluto rispetto delle regole di comportamento.

Durante il momento dell'uscita far disporre gli alunni nello stesso ordine previsto per l'evacuazione dell'edificio in caso di pericolo. Si ricorda che gli insegnanti seguono la classe e non la precedono, sempre e comunque, durante gli spostamenti con la scolaresca.

Durante l'attività didattica gli zaini devono essere lasciati in luogo idoneo in modo da non costituire intralcio in caso di evacuazione rapida dell'edificio.

Il personale collaboratore scolastico:

oltre a quanto previsto nelle altre parti delle presenti disposizioni, in relazione alla sicurezza deve: svolgere mansioni di sorveglianza degli alunni in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;

-impedire l'accesso ai locali scolastici di persone non autorizzate durante lo svolgimento delle attività educativo-didattico;

tenere chiuse e controllate le uscite, controllare la praticabilità e l'efficienza delle vie di fuga;

verificare costantemente il funzionamento delle porte di sicurezza;

controllare la stabilità degli arredi;

-tenere chiuso l'armadietto del primo soccorso;

custodire i materiali per la pulizia in spazio chiuso, con le chiavi collocate in luogo non accessibile agli alunni; -pulire e disinfettare scrupolosamente i servizi igienici;

-tenere asciutti i pavimenti o utilizzare l'apposito segnale in caso di pavimento bagnato;

non lasciare incustodito il carrello per le pulizie;

non collegare alle prese di corrente elettrica elettrodomestici, né sovraccaricare le prese multiple

## Somministrazione di farmaci

Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di pronto soccorso. Per casi particolari relativi a motivi terapeutici di assoluta necessità, che richiedano da parte degli alunni l'assunzione di farmaci durante l'orario di frequenza, i genitori devono consegnare:

dichiarazione del medico curante che l'assunzione del farmaco è assolutamente necessaria negli orari

richiesti, con chiara indicazione, da parte del medico stesso, della posologia, delle modalità di somministrazione e di qualunque altra informazione e/o procedura utile o necessaria.

-richiesta scritta per la somministrazione, firmata da dai genitori o da chi è titolare della responsabilità





## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

[bric82200p@istruzione.it](mailto:bric82200p@istruzione.it) - [bric82200p@pec.istruzione.it](mailto:bric82200p@pec.istruzione.it)

[www.secondocomprensivosanvito.edu.it](http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it)



---

genitoriale, con esonero di responsabilità riferita alla scuola e agli insegnanti.

### Introduzione di alimenti a scuola

L'alimentazione nella scuola, implica il richiamo di temi connessi alla salute e alla sicurezza: da una parte la qualità nutrizionale degli alimenti, dall'altra le problematiche connesse ai soggetti interni e/o esterni alla scuola che dovranno prendere tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti alimentari dalla raccolta del prodotto fino alla somministrazione al consumatore, da ultimo le condizioni ambientali dei luoghi dove vengono conservati e somministrati i cibi ed i rischi connessi alle patologie dei nostri alunni.

Per motivi di sicurezza, quindi, è assolutamente vietato introdurre alimenti senza l'autorizzazione dei docenti della classe.

### Divieto di fumo

È assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza (cortili esterni). E' vietato anche l'utilizzo della sigaretta elettronica.

Tutto il personale è tenuto al controllo sul divieto di fumo.

### Formazione Sicurezza

Le iniziative di formazione ai sensi del D.Lgs 81108 e le iniziative di formazione deliberate in sede di Collegio Docenti costituiscono obbligo di servizio, pertanto le eventuali assenze devono essere preventivamente comunicate e opportunamente documentate; parimenti, per le attività di formazione che comportano un investimento di carattere finanziario da parte della scuola, è necessario da parte del personale garantire una partecipazione costante e continuativa.

**Tutto il Personale della Scuola è tenuto a seguire scrupolosamente le disposizioni permanenti contenute nella presente comunicazione.**

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. ssa Maria Conserva