



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Protocollo scolastico di regolamentazione per la valutazione integrativa del rischio di infezione Covid-19

- SVOLGIMENTO ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2021/2022

LUOGO e DATA: San Vito dei Normanni, li 01 giugno '22

EDIZIONE: AGGIORNAMENTO

MOTIVAZIONE: SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

IL DATORE DI LAVORO

(Prof.ssa Maria CONSERVA – Dirigente Scolastico)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(Angelo DE PASQUALE)

IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Lorenzo PALAMA')

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



PREMESSE

Il presente documento è integrativo alle precedenti edizioni, alle quali occorre sempre fare riferimenti per tutti gli aspetti generali riguardanti l'emergenza covid-19 e le relative misure di prevenzione, protezione, organizzative e procedurali adottate dall'Istituto Scolastico.

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza e pertanto saranno rispettate le disposizioni riportate nel "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19", oltre alle misure organizzative di seguito meglio descritte.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Azioni di sistema

L'Istituto scolastico ha organizzato un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, in maniera tale da evitare situazioni di affollamento sia nelle attese che durante lo svolgimento degli esami.

Il relativo calendario e l'importanza del rispetto delle date e degli orari assegnati, saranno oggetto di opportuna informazione alle famiglie e al personale scolastico.

I collaboratori vigileranno in continuazione per il rispetto del calendario e affinché non si verifichino situazioni di affollamento all'interno e negli spazi esterni al plesso scolastico.

Misure di pulizia e di igienizzazione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, saranno oggetto di quotidiana pulizia approfondita.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, dispositivi elettronici ed accessori (computer, mouse, ecc.), telecomandi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, ma anche in corrispondenza della postazione, per permettere l'igiene frequente delle mani.

Verrà comunque sempre rispettato il cronoprogramma definito dal Dsga.

Le azioni di sanificazione sono effettuate mediante l'utilizzando di prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Gli operatori che eseguono le pulizie e la sanificazione, saranno sempre dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale necessari sia per la protezione dal rischio contagio che dai restanti rischi specifici valutati all'interno del documento di valutazione dei rischi specifico.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di COVID-19

Per la pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di COVID-19, si applicheranno tali misure straordinarie:

a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sarà utilizzato ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, darà utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, non dovrà presentare sintomatologia associabile al covid-19 o febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti.

Come previsto nell'art. 8 dell'Ordinanza n. 64 del 14/03/2022:

1. Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche, le normative vigenti e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, i lavori della commissione e delle sottocommissioni potranno svolgersi in videoconferenza. Nell'ambito della verbalizzazione delle operazioni, viene riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni in modalità telematica.
2. Fermo restando quanto previsto per i candidati in ospedale o in istruzione domiciliare, di cui all'articolo 15 del DM 741/2017, i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, presentano istanza, corredata di idonea documentazione, al presidente della commissione per poter svolgere il colloquio al di fuori della sede scolastica. Il presidente della commissione dispone la modalità di svolgimento del colloquio in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona. In ogni caso le prove scritte devono essere svolte dai candidati in presenza.
3. Il colloquio in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona può essere utilizzato anche per i candidati afferenti alle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgerlo in presenza.
4. Nei casi in cui uno o più componenti della commissione d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione può disporre la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Come previsto nell'art. 8 dell'Ordinanza n. 65 del 14/03/2022:

1. I Dirigenti preposti agli USR valutano le richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori dalla sede scolastica di candidati degenti in luoghi di cura od ospedali o detenuti, o comunque Ministero dell'istruzione impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame per ragioni diverse da quelle collegate alla pandemia da COVID 19, autorizzando, ove ne ravvisino l'opportunità, le commissioni a spostarsi anche fuori provincia o regione. In tale ipotesi, le prove scritte sono effettuate, di norma, nella sessione suppletiva. Se possibile, l'USR può autorizzare l'installazione di linee telematiche a comunicazione sincrona provvedendo alla relativa vigilanza.
2. I candidati che, per sopravvenuta impossibilità dovuta a malattia o ad altri gravi documentati impedimenti, non possono lasciare il proprio domicilio per l'effettuazione del colloquio inoltrano al presidente della commissione d'esame motivata richiesta di effettuazione del colloquio a distanza, corredata di idonea documentazione. Il presidente della commissione dispone la modalità d'esame in videoconferenza. Diversamente, i candidati che non possono lasciare il proprio domicilio per lo svolgimento delle prove scritte, che debbono obbligatoriamente essere effettuate in presenza, vengono rinviati alle sessioni suppletiva o straordinaria secondo quanto previsto all'articolo 26.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, che sarà oggetto di preventiva adeguata informazione alle famiglie. Tale strumento organizzativo consente di prevenire situazioni di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail alle famiglie o tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. **Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**

È prevista la presenza di genitori o accompagnatori all'interno dell'istituto se trattasi di caregiver autorizzati. Durante l'esame è ammessa la presenza di un testimone.

All'ingresso della scuola potrà essere rilevata la temperatura corporea secondo le procedure attuate durante l'intero anno scolastico.

All'atto della presentazione a scuola l'eventuale accompagnatore dovrà produrre un'autodichiarazione attestante (cfr. allegato 1):

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato, sia per la parte scritta che per la parte orale, prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto dei banchi/tavoli e dei posti a sedere garantirà un distanziamento non inferiore a 1 metro.

Per l'esame orale, per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza, e ad eventuali altri alunni testimoni presenti.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Non sono presenti impianti di condizionamento. È vietato l'utilizzo dei ventilatori.

È vietato inoltre mangiare e bere nelle aule in cui si svolgono attività di esame o di valutazione nelle giornate di esame. Nel caso, posizionarsi in ambienti appositi, aumentare il distanziamento a 2 metri, favorire la circolazione d'aria, sanificare la postazione propria prima e dopo aver bevuto e mangiato.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Dispositivi di protezione delle vie respiratorie

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina di protezione "delle vie respiratorie di tipo chirurgico, o di maggiore efficacia protettiva", che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato, l'eventuale accompagnatore e gli alunni testimoni presenti, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina di protezione "delle vie respiratorie di tipo chirurgico, o di maggiore efficacia protettiva".

È vietato l'utilizzo di mascherine di comunità ossia di "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari, ove è rispettato il distanziamento, ulteriori dispositivi di protezione; diversamente è possibile utilizzare visiere di protezione degli occhi.

Nel corso del colloquio il candidato non potrà abbassare la mascherina.

Qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento di almeno mt 2,00.

Anche per tutto il personale non docente, dovrà indossare per tutta la durata della permanenza nel plesso scolastico la mascherina chirurgica o mascherina di maggiore protezione.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto è sconsigliabile l'uso di guanti.

È stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia associabile all'infezione da covid-19. In tale evenienza il soggetto, munito di mascherina, verrà immediatamente condotto nel predetto locale e saranno messe in atto le procedure oramai consolidate nel corso dell'anno scolastico, con obbligo di consultazione del medico curante in caso di rientro al proprio domicilio. L'ambiente individuato è indicato nelle planimetrie di emergenza, ma anche mediante segnaletica direzionale.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di visiera di protezione degli occhi oltre la consueta mascherina di protezione. Non è necessario l'utilizzo di guanti vista la presenza di gel sanificante.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, verrà assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola).

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Spostamenti all'interno degli ambienti scolastici e contingentato l'accesso agli spazi comuni

Gli spostamenti all'interno degli ambienti scolastici del personale, della Commissione, dei candidati e degli eventuali accompagnatori, degli altri alunni eventualmente presenti come testimoni, sono limitati al minimo indispensabile ed esclusivamente per le necessità legate all'espletamento degli esami.

Gli interessati inoltre potranno solo accedere agli ambienti loro assegnati e indicati compresi servizi, evitando ogni forma di interferenza fra gruppi di lavoro diversi.

I collaboratori dovranno vigilare affinché non si verifichino file e/o assembramenti nei pressi dei servizi igienici.

L'utilizzo del distributore caffè/bevande non è consentito ad alunni ed eventuali accompagnatori. Per il personale scolastico è contingentato a massimo due persone per volta, nel rispetto dell'utilizzo della mascherina, del rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e della pratica dell'igiene delle mani.

Parcheggio interno

Il parcheggio interno è riservato esclusivamente al personale scolastico. L'accesso è previsto da ingresso ad uso esclusivo non pedonale. Non potranno pertanto accedervi gli eventuali accompagnatori dei candidati.



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
www.secondocomprensivosanvito.edu.it



ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE DA PARTE DELL'EVENTUALE ACCOMPAGNATORE

DICHIARAZIONE

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome: _____ Cognome: _____

Luogo e data di nascita _____ Telefono _____

Nella sua qualità di ACCOMPAGNATORE,

DICHIARA

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere sottoposto a misure di quarantena o isolamento;
- ✓ di impegnarsi a comunicare immediatamente al Presidente di Commissione l'eventuale insorgenza di sintomatologia associabile al covid-19 durante la permanenza nella scuola;
- ✓ di aver ricevuto preventivamente dall'Istituto Scolastico l'informazione rispetto alle misure di prevenzione, protezione, organizzative e procedurali adottate e di conoscere tutte le misure stabilite.

Data

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR) "Tutela della Privacy", i dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente per lo scopo per cui sono richiesti, e saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19. Il controllo della temperatura è necessaria per accedere all'attività formativa. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine di 14 gg..

Data

Firma
