



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



San Vito Dei Normanni, 16/12/2021

A tutti i docenti
di Scuola Primaria
del Secondo Istituto Comprensivo

Comunicazione del Dirigente Scolastico n°110

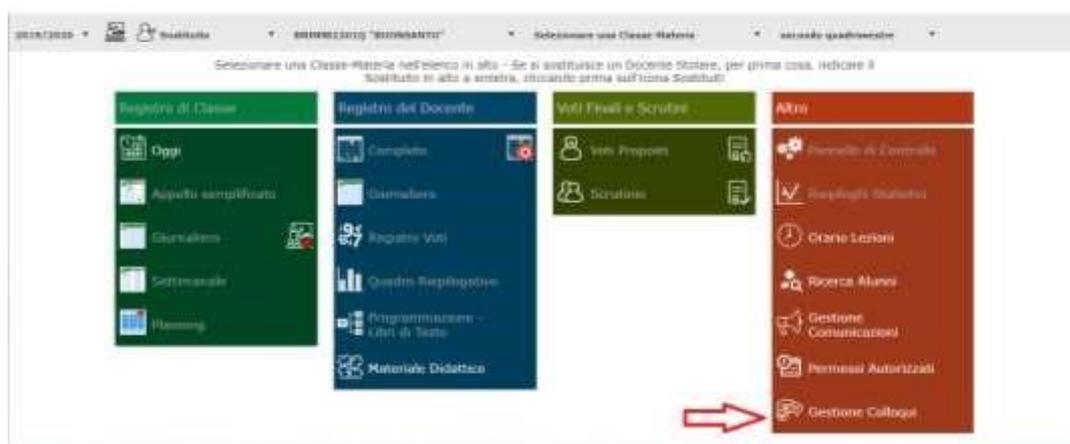
Oggetto: Ora di ricevimento online.

Si comunica che, al fine di mantenere una interazione proficua ed efficace con le famiglie anche nelle restrizioni per l'emergenza sanitaria, si prevede la possibilità di far incontrare i genitori che lo ritengano opportuno e necessario con i docenti, usando la **piattaforma MEET**.

A partire da martedì 21 dicembre i docenti si renderanno disponibili a colloqui online con le famiglie **ogni secondo e quarto martedì del mese.**

Per attivare il servizio occorre che il Docente, utilizzando il Registro Elettronico, configuri l'orario di ricevimento utilizzando la seguente guida:

1. I docenti accedono dal Registro Elettronico a **Gestione Colloqui**



2. Selezionano **Periodi di ricevimento** e, a seguire, **Nuovo periodo**





SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746 bric82200p@istruzione.it

- bric82200p@pec.istruzione.it

www.secondocomprensivosanvito.edu.it



3. Successivamente compilano il **form** come nell'esempio con **date settimanali, orario, numero massimo di colloqui per ora (stabilito nel numero di 6), sede.**

In particolare, nella sezione **Note per le famiglie (*)**, occorre fornire comunicazione

Nuovo Ricevimento per

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: 6

Tutti gli alunni:

Attivo:

Da data: 12/05/2020

A data: 09/06/2020

Giorno: Martedì

Ora inizio: 11:00

Ora Fine: 12:00

Sede:

Non disponibile - Dal:

Non disponibile - Al:

Note per le famiglie

Si fa presente che l' ID per accedere al colloquio è il seguente: xxxxxxxxxxxx
Si raccomanda massima puntualità e il rispetto dell'orario indicato nella email di conferma

Elenco Classi: (Non selezionando nulla il ricevimento sarà per tutte le classi)

Sei	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	BRMM82201Q - 2^ C NORMALE
<input checked="" type="checkbox"/>	BRMM82201Q - 2^ D NORMALE

alle famiglie del link con cui accedere nonché l'invito a rispettare gli orari stabiliti.

*

4. Il docente prima dell'ora di ricevimento avrà cura di verificare le richieste giunte da parte dei genitori selezionando **Colloqui Prenotati**.



The screenshot shows a software interface for managing appointments. At the top, there is a dropdown menu for 'Docente' with 'Cavaliere Milla' selected. To the right, there is a date field showing '06/05/2020' and two buttons: a green '+ Nuovo Colloquio' button and an orange 'Stampa' button. Below this, there are two tabs: 'Colloqui Prenotati' (which is selected and highlighted with a red arrow) and 'Periodi Ricevimento'. Underneath the tabs is a table with the following columns: 'Sel.', 'Data Colloquio', 'Pos.', 'Alunno', 'Genitore/Tutore', 'Classe', 'Sede colloquio', 'Inserito da', and 'Comandi'. The table is currently empty, and a message at the bottom of the table area reads 'Non sono presenti prenotazioni'.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Conserva

Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L. 39/93