



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

RIAPERTURA TERMINI - BANDO INTERNO

di reclutamento n. 1 Assistente Amministrativo

e N. 2 Collaboratori Scolastici

PON dal titolo "Imparare ...un PON di piu'"

codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34

CUP : H68H18000760007

Oggetto: Riapertura Termini - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34 dal titolo “Imparare ...un PON di piu'.**

Riapertura Termini - Bando Interno finalizzato al conferimento incarico di Personale ATA

Avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Sotto Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>

- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione AOODGEFID-22747, formalmente autorizzato per un importo di € 15.246,00 con codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13/7/2015, n. 107»;
- VISTO** la delibera n.8 del 02/02/2018 Collegio dei Docenti di approvazione del progetto
- VISTA** la delibera del C.di I. n. 28/19 del 01/07/2019 dell'assunzione a Bilancio del Progetto PON FSE 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34;
- VISTO** il decreto prot. n. 3526 del 25/10/2019, di assunzione al Programma Annuale 2019 dello stanziamento del progetto in esame
- VISTA** la delibera n.79 del 25/10/2018 del Consiglio di Istituto relativa ai criteri per l'individuazione delle figure professionali necessarie all'attuazione del piano integrato;
- CONSIDERATA** la necessità di dover reclutare n. 1 Assistente Amministrativo e N. 2 Collaboratori Scolastici per i rispettivi 3 moduli formativi del progetto in oggetto e che le predette figure devono essere prioritariamente reclutate tra il personale interno

EMANA

il presente bando per la selezione di reclutamento **n. 1 Assistente Amministrativo e N. 2 Collaboratori Scolastici** per il seguente progetto:

TITOLO : "Imparare ...un PON di piu' ";

CODICE: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34

Di seguito, si riporta, il prospetto dei moduli autorizzati.

N. MODULO	DURATA	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI
1	30 ore	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Have fun with English! favorire il potenziamento delle abilità di ascolto, comprensione e produzione linguistica promuovere l'insorgere di curiosità verso altre	Allievi infanzia (5 anni, in subordine 4 anni)



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>

			lingue e altre culture condividere un'esperienza formativa con i compagni, rafforzare intuito e capacità di memorizzazione.	
2	30 ore	Musica	Maestra, che musica! Sviluppare la percezione e l'attenzione uditiva; Sviluppare la capacità interpretativa; Sviluppare la creatività musicale; Potenziare la capacità di ascoltare e concentrarsi ;Sviluppare le capacità uditive	Allievi infanzia (5 anni, in subordine 4 anni)
3	30 ore	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Parla il corpo! Migliorare la capacità percettiva; Interagire con gli altri nei giochi di movimento; Orientarsi ed appropriarsi dello spazio ; Sviluppare le posture e gli schemi motori di base. Riconoscere il proprio corpo, le sue diverse parti e rappresentare il corpo fermo e in movimento	Allievi infanzia (5 anni, in subordine 4 anni)

La selezione del personale ATA sarà effettuata da una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula presentati.

CRITERI DI SELEZIONE

Art. 1

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il DS , DSGA ,Valutatore , con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Art.2

Compiti del Collaboratore

- Predisporre spazi, Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS , DSGA , Valutatore , con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



Art. 3

Requisiti di Ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 4

Graduatoria dei Candidati

la graduatoria dei candidati, a seguito di comparazione dei curricula, sarà redatta secondo i seguenti criteri:

Voce	TITOLI	Punteggio
A.1	Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
A.2	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
A.3	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
A.4	Diploma di laurea	Punti 5
A.5	Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA - solo per gli Assistenti Amm.vi (1 per ogni anno)	Punti 1
A.6	Seconda posizione economica	Punti 3
A.7	Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	Punti 2
A.8	Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
A.9	Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
A.10	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



Disponibilità ad accettare l'incarico.

Art. 5

Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato entro e la proposta formativa, non oltre le ore **12:00 del 20/11/2019** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa e sigillata, presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
- tramite posta raccomandata indirizzata alla scuola;
- casella di posta certificata bric82200p@pec.istruzione.it

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Personale ATA PON" – Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019 - 43 Titolo del Progetto "Imparare ...un PON di piu"- CUP H68H18000760007;

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio di segreteria all'atto di ricevimento. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi o le mail pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Art. 6

Motivi di Inammissibilità e/o esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza dei requisiti richiesti;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Il personale ATA prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



rispondente alle esigenze progettuali. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Art. 8

REMUNERAZIONE

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

PROFILO	Massimo ORE	Massima retrib. Lordo stato
Assistente amministrativo	24	€ 461,76
Collaboratori scolastici	60 (30 X 2)	€ 995,40 (€ 497,70 X 2)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 9

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazioni, pena la non ammissione alla selezione. Prima della formalizzazione della nomina i soggetti aggiudicatario



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR

Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746

bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it

<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto.

Art. 10

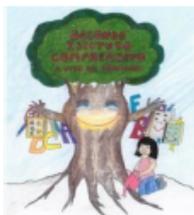
PUBBLICITÀ

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione Scolastica
- Sul sito web della scuola

Dirigente Scolastico

Prof. Pasquale Napolitano



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>

**MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO**

**Al Dirigente Scolastico
Del Secondo Istituto Comprensivo
SAN VITO DEI NORMANNI**

Oggetto: Domanda di Partecipazione in Qualità' di Personale ATA

Progetto PON - 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34 Dal Titolo "Imparare ...Un Pon Di Più".

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente a tempo
indeterminato presso questa Istituzione

COMUNICA

la propria candidatura in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

di essere in possesso dei seguenti **REQUISITI PROFESSIONALI** :

VOCE	Titoli	Punteggio	Punteggio dichiarato dal candidato
A.1	Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
A.2	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
A.3	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
A.4	Diploma di laurea	Punti 5	
A.5	Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA - solo per gli Assistenti Amm.vi (1 per ogni anno)	Punti 1	
A.6	Seconda posizione economica	Punti 3	



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



A.7	Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	Punti 2	
A.8	Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	
A.9	Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1	
A.10	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	
------------------------------	--

A Tal fine allega:

- **Allegato B - Informativa privacy;**
- **Curriculum vitae in formato europeo.**
- **Documento d'identità valido**

San Vito Dei Normanni _____

Firma



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
Piazzale Kennedy - 72019 - San Vito dei Normanni - BR
Tel/Fax 0831951170 - Codice Fiscale 81002230746
bric82200p@istruzione.it - bric82200p@pec.istruzione.it
<http://www.secondocomprensivosanvito.edu.it>



Allegato B – informativa sulla privacy

Progetto FSE PON codice: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34

Dal Titolo “Imparare ...Un Pon Di Piu'

Si informa che il Secondo Istituto Comprensivo di San Vito dei Normanni in qualità di Scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-34 dal titolo “Imparare ...un PON di piu'". Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Sotto Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia, **in applicazione** del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale Rappresentante Legale dell’Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il sottoscritto , ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì _____

Firma
